

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☒	INFORME FINAL ☐
Cuota Número 02	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4162.010.26.1.1458 de 2025	
Nombre completo del contratista: YULY DANIELA TAMAYO SANCHEZ	
Documento de identificación: 1.116.279.680	
Nombre del supervisor: JOHNNY MENESES NIETO	
Organismo: SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACION	
Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARÍA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DEL PROYECTO DENOMINADO APOYO A LA INICIACIÓN Y FORMACIÓN DEPORTIVA EN SANTIAGO DE CALI BP 26005288.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 21/may/2025	Fecha terminación 31/jul/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de ocho millones cincuenta y cinco mil pesos M/cte (\$8.055.000).	
Adición: N/A	
Prórroga: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$ 8.055.000	\$2.685.000	\$2.685.000	\$2.685.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 7968893925 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1535121061 Operador: SOI Fecha de Pago: 06/jun/2025 Periodo de pago de la seguridad social: may/2025

Observaciones al informe financiero y contable: La contratista adjunta seguridad social del mes de mayo para el pago de esta cuenta, según decreto 1273 de 23/07/2018 que permite efectuar la cancelación mes vencido de la seguridad social. Se compromete a pagar seguridad social correspondiente

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

5. INFORME TÉCNICO
Concepto Supervisor: Durante el desarrollo del contrato de prestación de servicios No. 4162.010.26.1.1458-2025 y cuyo objeto es. Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la secretaría del deporte y la recreación del proyecto denominado apoyo a la iniciación y formación deportiva en Santiago de Cali BP 26005288. - Realizar tareas de apoyo al proceso de Gestión Documental, asegurando el cumplimiento de la normativa técnica archivística (Ley 594 de 2000). - La contratista brindó apoyo técnico de manera activa organizando el expediente del proceso de menor cuantía, logrando mejorar notablemente la gestión de los documentos. Entre sus tareas estuvieron ordenar correctamente el contenido, eliminar anotaciones que no eran necesarias, foliarlos adecuadamente y cambiar o hacer las carátulas siguiendo las normas establecidas. Gracias a esto, se mejoró la presentación y manejo del expediente, facilitando su consulta y asegurando que cumpliera con los estándares de archivo. - Registrar, hacer seguimiento de las carpetas físicas y digitales del área. - La contratista brindó apoyo técnico especializado en el área de Gestión Documental, específicamente en el seguimiento, control y verificación de las carpetas físicas y digitales correspondientes al año 2025. Este acompañamiento incluyó la revisión minuciosa del cumplimiento de los lineamientos establecidos para la organización documental, la correcta clasificación y foliación de los documentos, así como la actualización constante de los registros tanto en medios físicos como en plataformas digitales. Su labor contribuyó significativamente al fortalecimiento de los procesos de conservación, trazabilidad y disponibilidad de la información, facilitando el acceso oportuno a la documentación por parte de las distintas dependencias institucionales y asegurando el cumplimiento de las normativas vigentes en materia de archivo y gestión documental. - Brindar apoyo para la realización de capacitaciones y jornadas en iniciación y formación deportiva de la Secretaría del Deporte y la Recreación. - La contratista participó de manera activa en la jornada de aerorumba organizada por la

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Secretaría de Deporte y Recreación, apoyando el desarrollo de la actividad física dirigida a la comunidad. Su presencia contribuyó al buen desarrollo del evento y a la promoción de hábitos de vida saludables entre los asistentes.

4. Las demás actividades que le sean asignadas por el jefe de la unidad de apoyo y/o el supervisor del contrato que tengan relación directa con el objeto del contrato.

- La contratista brindó apoyo técnico especializado en el proceso de identificación, recuperación y descarga de los documentos faltantes correspondientes a los contratos suscritos en el año 2020. Esta labor incluyó la revisión de bases de datos institucionales, la verificación de los expedientes físicos y digitales, así como la consolidación de la documentación necesaria para garantizar la integridad, disponibilidad y trazabilidad de la información contractual. Posteriormente, la documentación recuperada fue organizada y dispuesta en las respectivas carpetas físicas, conforme a los lineamientos establecidos por el sistema de gestión documental de la entidad.

MEDIO DE VERIFICACION:

Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link:

https://drive.google.com/drive/folders/136EmeewplfgdO99qiyyrjBsDDyZtrUAS?usp=drive_link

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reporta recomendaciones para el presente período.

7. FIRMAS RESPONSABLES



JOHNNY MENESES NIETO
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Distrito de Santiago de Cali, 27/jun/2025.